

## Практическая работа №4. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными

### Задание 1. Форматирование таблиц

1) Составьте таблицу «Расписание» по образцу.

| <u>Уроки</u> | <u>Дни недели</u>  |                |              |                |                |
|--------------|--------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
|              | <u>Понедельник</u> | <u>Вторник</u> | <u>Среда</u> | <u>Четверг</u> | <u>Пятница</u> |
| 1 урок       |                    |                |              |                |                |
| 2 урок       |                    |                |              |                |                |
| 3 урок       |                    |                |              |                |                |
| 4 урок       |                    |                |              |                |                |
| 5 урок       |                    |                |              |                |                |
| 6 урок       |                    |                |              |                |                |

2) Заполните таблицу собственным расписанием занятий.

3) Добавьте в таблицу еще один столбец справа для субботы.

4) Добавьте в таблицу еще одну строку для 7-го урока, если он у Вас есть по расписанию.

5) Сделайте еще 3 копии таблицы.

Отформатируйте 1-ую таблицу вручную: **Таблица/Свойства таблицы/**щелкнуть на кнопке **Границы и заливка/**выбрать границы и заливку для выделенных ячеек на соответствующих вкладках.

Отформатируйте полученные копии таблицы по-разному, используя автоформаты: **Таблица /Автоформат таблицы /** выбрать категорию /выбрать стиль /щелкнуть на кнопке **Применить**.

### Задание 2. Расчеты в таблицах

1) Составьте таблицу «Расходы по оплате жилья».

**Расходы по оплате жилья**

| <b>Расходы по жилью</b> |                | <b>Сентябрь</b> | <b>Октябрь</b> | <b>Ноябрь</b> | <b>Декабрь</b> | <b>Среднее</b> |
|-------------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>Состав расходов</b>  | Квартплата     | 1400            | 1440           | 1500          | 1600           |                |
|                         | Консьерж       | 60              | 60             | 80            | 80             |                |
|                         | Телефон        | 140             | 140            | 170           | 170            |                |
|                         | Электроэнергия | 120             | 150            | 200           | 180            |                |
| Всего                   |                |                 |                |               |                |                |

2) Отформатируйте таблицу по образцу.

3) Сделайте расчеты средних показателей (функция **AVERAGE** -среднее значение).

4) Сделайте расчеты в строке Итого: **Таблица/Формула...**/выбрать функцию **SUM(ABOVE)**.