

## Практическая работа №3. Создание и форматирование списков

**Задание 1.** Оформите перечисленные ниже маркированные списки, меняя вид, размер, шрифт, цвет и отступы маркеров.

Хороший работник:  
знает круг своих обязанностей;  
выполняет работу качественно и в срок;  
уважает труд своих коллег;  
поддерживает со всеми ровные, деловые отношения.

Опорные понятия при изучении состава предложения:  
подлежащее;  
сказуемое;  
определение;  
дополнение;  
обстоятельство.

Реклама должна быть:  
понятной;  
правдивой;  
привлекательной;  
запоминающейся.

**Задание 2.** Оформите приведенный ниже текст в форме нумерованного списка.

Список литературы по делопроизводству

- Стенюков М.В., Образцы документов по делопроизводству, изд. 3-е перераб, М, ПРИОР, 1999
- Колтунова М.В., Деловое письмо: Что нужно знать составителю, Дело, 112 стр, 1999
- Васильева И.Н., Основы делопроизводства и персональный менеджмент, Финстатинформ, 240 стр, 1999
- Андреева В.И., Делопроизводство в кадровой службе. Практическое пособие с образцами документов, Интел-Синтез, 256 стр, 2000
- Кузнецова Т.В., Делопроизводство (документационное обеспечение управления) Бизнес-школа "Интел-Синтез" 328 стр, 1999
- Андреянова В.В., Как организовать делопроизводство на предприятии, ИНФРА-М, 96 стр, 1998
- Стенюков М.В., Пустозерова В.М., Делопроизводство в управлении персоналом, ПРИОР, 112 стр, 1999
- Басаков М.И., Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах, Феникс, 320 стр, 2000

**Задание 3.** Оформите приведенный ниже текст в форме четырехуровневого списка.

**ПЕРЕХОД К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЩЕСТВУ**

**ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

Что такое информационное общество

    Роль информатизации в развитии общества

    Об информационной культуре

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА**

Информационные ресурсы

Информационные услуги и продукты

    Рынок информационных услуг и продуктов

    Правовое регулирование на информационном рынке

**ИНФОРМАТИКА - ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ**

Появление и развитие информатики

Структура информатики

**ИЗМЕРЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ СВОЙСТВА**

Информация и данные

Формы адекватности информации

Меры информации

Качество информации

**КЛАССИФИКАЦИЯ И КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Система классификации

Система кодирования

Примеры классификации информации по разным признакам